



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.03.2024. do 29.03.2024.

JU OŠ "Bedri Elezaga" - Ulcinj

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj							
1.1.1.1. Albanski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: III (matična škola), V1 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57336	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		6	X		
30	57335	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		5		X	
20	57334	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57336	<p>Časovi se organizuju u tri faze : uvodnoj, glavnoj i završnoj, po shemi ERR (evokacija-realizacija-refleksija). Na oba hospitovana časa rađeni su sadržaji iz oblasti književnosti. Upoređivanjem Godišnjeg plana rada i evidencije realizovanih (upisanih) časova u odjeljenjskoj knjizi konstatovano je da realizacija Plana ide predviđenom dinamikom. Objašnjenja, instrukcije i pitanja nastavnika bila su jasna, međutim učenici i nastavnici naginju korišćenju dijalekatskih konvencija i oblika (kako u leksici, tako i u sintaksi) na uštrb normi standardizovanog jezika, što je za procjenu kvaliteta za ovaj nastavni predmet od većeg značaja nego kod drugih predmeta. Aktivnosti učenja bile su usmjerene ka ostvarivanju planiranih ishoda učenja, međutim, iako su učenici sjedjeli u grupama u oba odjeljenja, samo je u petom razredu došao do izražaja kooperativni rad, dok su u trećem razredu učenici sjedjeli u grupama, ali je svako radio sam za sebe. Atmosfera u oba odjeljenja bila je radna, demokratska i može se zaključiti da je komunikaciju između nastavnika i učenika prožimalo međusobno poštovanje. Na oba posjećena časa odgovori učenika su ispoljavali elemente ličnog mišljenja odnosno zaključivanja o stvarima koje su spomenute tokom rada na času, naravno u skladu sa psihološkim kapacitetima njihovog uzrasta. Tokom časa bilo je dosta korelacija sa znanjima i događajima iz svakodnevnog života i iz prirode, u skladu sa njihovim dosadašnjim životnim iskustvom. Pitanja različitog nivoa koja su nastavnici postavljali pružala su šansu i učenicima koji su do sada usvojili skromniji nivo znanja da i oni daju aktivan doprinos dostizanju većeg stepena interaktivnosti u nastavi. Nastavnici uglavnom koriste raspoložive resurse Škole, ali na opserviranim časovima u razrednoj nastavi, iako su učionice snabdjevene računarima, nijesu ih koristili. Pored udžbenika, radnih sveski, sveski učenika i table, na časovima su korišćeni nastavni listići koje su za realizaciju pojedinih aktivnosti po grupama, pripremili nastavnici. Učionice trećeg i petog razreda u matičnoj Školi sadrže malo informativno-didaktičkih materijala za predmet Albanski jezik i književnost i u tom dijelu nijesu dovoljno podsticajne za stvaranje adekvatnog ambijenta za realizaciju planiranih aktivnosti učenja iz ovog nastavnog predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi treba da bude više zastupljen kooperativni (zajednički) rad učenika u grupi, a ne samo da formalno sjede po grupama.</p> <p>Koristiti u većoj mjeri savremenu tehnologiju (računare, TV) na času.</p> <p>Na času komunicirati na standardizovanom jeziku.</p> <p>Prostor učionice opremiti edukativnim materijalima iz oblasti nastavnog predmeta Albanski jezik i književnost, koji nastavnici izrađuju u saradnji sa učenicima.</p>						
57335	<p>Učenici u kontinuitetu dobijaju povratnu informaciju od nastavnika kroz pohvaljivanje i primjedbe, za svaki usmeni odgovor i za zalaganje na času, prilikom pregledanja domaćih zadataka, kroz ocjene koje dobijaju na testovima, pismenim zadacima, kroz uputstva i sugestije što treba da unaprijede kako bi poboljšali ocjenu td. U razgovoru sa nadzornikom učenici su izjavili da znaju svoje ocjene i što treba da rade kako bi ih poboljšali. Na stručnim aktivima, na osnovu zapisnika, nije razgovarano o utvrđivanju i ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja. Osim u odjeljenjskim knjigama, nastavnici zalaganje i pokazano znanje učenika na času redovno prate i ocjenjuju u svojim ličnim bilježnicama. Znanje učenika na dva posjećena času bilo je uglavnom kompatibilno sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih aktiva razgovarati o utvrđivanju i ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja.</p>						
57334	<p>Godišnji planovi rada za nastavni predmet Albanski jezik i književnost, za razrednu nastavu, blagovremeno su usvojeni na stručnim aktivima i uglavnom su usklađeni sa javno važećim Programom, (ima sitnih, ali nedozvoljenih jezičkih "korekcija" kod ishoda učenja). Planirani su ishodi za otvoreni dio Programa. Nije dat na uvid nijedan pisani osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada, izuzev paušalne, površne konstatacije u zapisnicima sjednica aktiva na kraju klasifikacionih perioda, da su planovi realizovani. Urađeni su orijentacioni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, koji se povremeno održavaju (tekuće školske godine, do sada, po 6-7 časova za oba vida ove podrške učenicima), a evidencija o tome vodi</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	se u odjeljenjskim knjigama. Nastavnici su imali pisane pripreme za opservirane časove koji sadrže potrebne elemente (datum, odjeljenje, metode i oblike rada, nastavna sredstva, scenario časa, rubriku za osvrt o realizaciji), međutim, nastavnik trećeg razreda, ispod korektno navedenog ishoda učenja dodao je cjelinu "ciljevi i rad učenika" koja odstupa od planiranja prema ishodima učenja. Ishod učenja u pisanoj pripremi za čas u petom razredu nije usklađen sa formulacijom tog ishoda učenja u javno važećem Programu. Takođe, pisane pripreme navode više aktivnosti nastavnika nego aktivnosti učenika, iako po Metodologiji zasnovanoj na ishodima učenja akcenat treba stavljati na aktivnosti učenika. Nije dat na uvid nijedan primjer urađenog osvrta na realizaciju ishoda, iako u obrascu za pisane pripreme koje koristi nastavnik trećeg razreda postoji rubrika „realizacija nastavnog časa“.
	Preporuke
	Ispoštovati u potpunosti formulacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja koji se nalaze u javno važećem predmetnom programu i ne raditi nikakve jezičke korekcije istih u Godišnjem planu rada nastavnika i pisanoj pripremi za čas.
	Pisati osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada i osvrt o realizaciji ishoda učenja/časa (Pisane pripreme).
	U Pisanoj pripremi za čas akcenat staviti na aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević						
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: I, II, III i IV						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57345	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	57344	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	57343	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57345	Nastavnici/ce se u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U otežanim uslovima za rad, zbog povremenog korišćenja sale za fizičko vaspitanje, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavnici/ce jasno objašnjavaju nastavne sadržaje i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju tehnike trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Nastava je djelimično usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.
57344	Ocjenjivanje postignuća učenika se uglavnom obavlja redovno. Ocjenjivanje se obavlja u skladu sa Pravilnikom ocjenjivanja učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnici/ce uglavnom primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. Poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni.
	Preporuke
	Redovnije voditi uporednu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama, kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u dnevniku rada bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća ili samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja.
57343	Godišnji planovi rada nastavnika/ca usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenost sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U većini planova nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Rijetko korišćenje sale za fizičko vaspitanje, jednog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika, ali bez osvrta na realizaciju. Stručni aktiv rijetko razmatra teme za unapređenje nastavnog procesa i ocjenjivanja i vrednovanja znanja učenika, kao i konkretne aktivnosti za fizičko vaspitanje. U nedovoljnoj mjeri se potražuju nastavna sredstva za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Potrebno je da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika, tako i o konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje. U Planu rada Stručnog aktiva konkretizovati aktivnosti za nastavu fizičkog vaspitanja i stručna pitanja.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjeđena odjeljenja: V-2, IV-1, II-1, I-1; PO Krute: V, III

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
------------	-------------------------------	--------	--------------------	--	--	--

STANDARDI			VU	U	Z	NZ
-----------	--	--	----	---	---	----

50	57348	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
----	-------	---	---	--	---	--	--

30	57347	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
----	-------	---	---	--	---	--	--

20	57346	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
----	-------	--	---	--	---	--	--

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
---	--	--	------	----------	--	--	--

Br. ind. Obrazloženje

57348	Pregledom domaćih zadataka, učenici su ponovili stečena znanja sa prethodnog časa i motivisani za dalji rad. Aktivnosti učenika osmišljene su kroz primjenu tradicionalnih oblika i metoda rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Izborom zadataka, kroz jasna pitanja i objašnjenja, učenike usmjeravaju na primjenu jezika matematike, na samostalnost u radu i razmišljanje. Svaka aktivnost učenika praćena je povratnom informacijom. Nastavnici/ice su predani i posvećeni radu u učionici. Pomoć učenicima tokom samostalnog rada je stručna i motivaciona. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Nastavnim listićima, dobrim izborom zadataka, dobijena je povratna informacija i odabrani zadaci za rad kod kuće. Uz međusobno uvažavanje, atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna, a učenici aktivni. U prvom razredu nastavu partnerski realizuju nastavnik i vaspitačica. Partnerski rad je dobro ukomponovan i ne osjeća se promjena u vođenju aktivnosti, učenici su u prvom planu. U toku planiranih aktivnosti učenici koriste sva čula. Aktivnosti se ravnomjerno smjenjuju (kroz princip očiglednosti u radu), što je učenike posebno motivisalo u toku rada na času. U 1-1 odjeljenju, planirani ishodi za posjećeni čas su veoma uspješno realizovani.
-------	--

Preporuke

Na nivou Stručnog aktiva, kroz ogledno ugledne časove, koristiti savremene sisteme nastave matematike, nastavne oblike, metode i sredstva i ta iskustva primijeniti u nastavi.

57347	Sveske učenika se povremeno pregledaju i ocjenjuju, kao i rad u udžbeniku. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa, takođe, povremeno ocjenjuju. Za rad kontrolnih zadataka nemaju istaknutu bodovnu listu. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja (domaći zadaci, zadaci putem nastavnih listića, kontrolni i pisni zadaci, aktivnost i angažovanje na času...). Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. Pisani zadaci u petom razredu urađeni su po Planu. Na posjećenim časovima učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
-------	---

Preporuke

U testovima, kontrolnim zadacima, istaknuti odgovarajuću bodovnu listu.

Da bi učenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udžbenicima učenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene ili ocjene.

Razmotriti i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja u okviru Stručnog aktiva.

57346	Imaju Planove rada (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacije). Časovi slobodnog dijela programa su planirani. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su na vrijeme urađeni. Pripremaju se za nastavu i uglavnom rade dnevne pripreme za sve časove u pisanoj ili štampanoj i elektronskoj formi. Za posjećene časove, pripreme sadrže potrebne elemente. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u Planovima rada i pripremanju ne pišu se redovno. Pripremaju pisane interne materijale. U planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nema tačke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih nastavnih sredstava i pomagala u Školi i inicijative za nabavku nedostajućih.
-------	--

Preporuke

Na kraju mjeseca vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, a svakodnevno u pripremanju.

Posredstvom Stručnog aktiva, dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj								
1.1.2.1. Albanski jezik								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: VI1, VII2, VIII3, IX2 Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57351	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			6		X	
30	57350	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			5			X
20	57349	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					5.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57351	<p>Opserviran je po jedan čas kod četiri nastavnice, od kojih su dvije na zamjeni, jedna je počela s radom nekoliko dana prije nadzora, a druga nešto ranije. Nastava je stručno zastupljena, to važi i za zamjene. Časovi se organizuju/odvijaju uglavnom po istom principu (evokacija, realizacija, refleksija). Prvi minuti časa posvećuju se domaćim zadacima i obnavljanju gradiva iz prethodnih časova, u centralnom dijelu, sa najvećom minutažom, realizuju se aktivnosti učenja usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja za aktuelni čas, a u završnoj fazi se provjerava ostvarenosti planiranog ishoda. Ishodi učenja na svim hospitovanim časovima bili su iz oblasti književnosti. Pregledom Odjeljenjske knjige i Godišnjeg plana rada konstatovano je da se to poklopilo slučajno. Nastavnice su se trudile da instrukcije, pitanja, pojašnjenja formulišu jasno. Tokom časa, učenici su kod davanja odgovora odnosno tokom komunikacije sa nastavnicom povremeno koristili riječi i izraze u dijalektu, a nastavnice im nijesu uvijek skrenule pažnju na to. Nastavnicama su se takođe, sporadično, potkradale riječi i fraze u dijalektu. Poštovanje normi standardizovanog jezika je od suštinskog značaja, jer to implicitno pokazuje nivo usvojenog znanja iz ovog predmeta, u dosadašnjem školovanju. Atmosfera na časovima bila je radna, učenici su djelovali bez stresa i tenzije. Step (inter)aktivnog učenja u nekim odjeljenjima (VI1, VII2) bio je nizak. Većina učenika bili su pasivni, dominirale su nastavnice koje su koristile uglavnom tradicionalne metode učenja (monološka, dijaloška, metoda objašnjavanja) i oblike rada (individualni i frontalni). Kod jedne aktivnosti u VII2 učenici su čitali gotovu „analizu romana“ sa TV ekrana, umjesto da probaju raditi svoju analizu, svojim riječima, iz svoje perspektive. Na časovima su korišćene i metoda rada s tekstom (VI1, VII2, IX2) i demonstrativno-ilustrativna metoda – računar/TV (VI1, VII2, VIII3, IX2). Na časovima je nedostajala inicijativa od strane učenika, pitanja učenika adresirana nastavnicama, a ne samo da oni odgovaraju na njena/njihova pitanja. Valja istaknuti dobro osmišljene i realizovane aktivnosti kooperativnog rada (u grupi) i iz toga proisteklu diskusiju, razmjenu mišljenja između učenika različitih grupa oko rješavanja zadataka svih grupa po redu u odjeljenju IX2, što jeste oblik usmjeravanja za razvoj samostalnog, kritičkog mišljenja i podsticanje kreativnosti učenika. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u VII2 nastavnica je pripremila posebne zadatke/aktivnosti, u skladu sa IROP-om. Na časovima su korišćena raznovrsna nastavna sredstva (udžbenici, sveske, računar i TV, nastavni listići). Atmosfera u svim posjećenim odjeljenjima bila je demokratska, komunikacija između učenika i nastavnika prijatna, uz međusobno poštovanje. Učionica u kojoj su održani svi hospitovani časovi bila je uređena, zidovi ukrašeni fotografijama pisaca i materijalima iz jezika i književnosti koje su izradili nastavnice sa učenicima, i može se zaključiti da je podsticajna za rad.</p>							
	Preporuke							
	Planirati i realizovati (inter)aktivne metode učenja i oblike rada u nastavi.							
	Na času koristiti standardizovani jezik.							
57350	<p>Učenici su upoznati sa svojim ocjenama. U odjeljenjskoj knjizi imaju ocjene iz usmenog i pismenog dijela (pismene radove, kontrolne vježbe/testovi). Nastavnice prate rad i zalaganje učenika na svakom času i o tome vode bilješke u ličnim sveskama. Na osnovu zapisnika, kriterijumi ocjenjivanja nijesu razrađeni niti se o njima razgovaralo na nivou Stručnog aktiva, što može relativizovati objektivnost ocjenjivanja. Na kraju svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz srednje ocjene po odjeljenjima i razredima, ne i po nastavnicima. Kvalitativna analiza uspjeha svodi se na kratke zaključke tipa „zadovoljni smo uspjehom učenika“, „uspjeh se ne razlikuje mnogo od uspjeha u prethodnim klasifikacionim periodima“, „nema velikog poboljšanja, ali ni velikog pada“. Nedostaju prijedlozi mjera koje treba preduzeti za poboljšanje uspjeha. Srednje ocjene u posjećenim odjeljenjima na prva dva klasifikaciona perioda kreću se u rasponu od 3,20/3,40 (VII2) do 3,88/3,88 (VI1). Znanje učenika pokazano na časovima bilo je nešto slabije od njihovih ocjena u dnevniku. Stručni aktiv ne radi uporednu analizu kretanja srednje ocjene iz ovog nastavnog predmeta po klasifikacionim periodima tekuće školske godine, ni upoređivanje sa srednjom ocjenom iz prethodne školske godine, kao ni uporednu analizu postignuća (ocjena) učenika na eksternom testiranju sa uspjehom (zaključnom ocjenom) u Školi.</p>							
	Preporuke							
	Raditi (u Stručnom aktivu) pored tabelarnog prikaza i kvalitativnu analizu uspjeha po klasifikacionim periodima sa zaključcima i mjerama koje treba preduzeti za poboljšanje uspjeha učenika.							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva razgovarati o kriterijumima ocjenjivanja.
	Raditi (u Stručnom aktivu) uporednu analizu postignuća učenika na eksternom testiranju sa prosječnom zaključnom ocjenom učenika na kraju školske godine.
	Raditi (u Stručnom aktivu) uporednu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima tekuće, kao i sa uspjehom učenika prethodne školske godine.
57349	Godišnji planovi rada su blagovremno usvojeni na Stručnom aktivu. Pored obaveznih ishoda učenja, planovi sadrže i ishode učenja za tzv. otvoreni dio Programa. Nastavnici/ce ne praktikuju pisanje osvrta na realizaciju Godišnjeg plana rada, samo se na sjednicama Aktiva kratko konstatuje da je plan realizovan predviđenom dinamikom. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama rade se individualni obrazovni programi. Urađeni su orijentacioni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Časovi tog vida nastave održavaju se povremeno, a evidencija o održanim časovima i učenicima koji ih pohađaju vode se u odjeljenjskoj knjizi. Aktiv ne radi analizu uticaja dopunske i dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Sve nastavnice su imale pisane pripreme za čas, koje sadrže sve potrebne elemente, jedino u Pripremi časa za VIII-3 umjesto ishoda učenja navodi se „nastavna tema“. Nastavnice koje nisu na zamjeni pokazale su i pisane pripreme za prethodne časove. Nije dat na uvid nijedan primjer pisanog osvrta na realizaciju ishoda učenja. Na osnovu zapisnika iz sveske Aktiva, konstatovano je da nedostaju određena nastavna sredstva za unapređivanje kvaliteta nastave iz ovog predmeta (pametna tabla, računar, projektor, zvučnici i još neka pomoćna sredstva za kabinetsku nastavu). U razgovoru sa nadzornikom, koji je vođen u novouređenoj školskoj biblioteci, nastavnice su izjavile da neki naslovi koji su propisani Planom i programom nedostaju u biblioteci.
	Preporuke
	Analizirati uticaj časova dopunske i dodatne nastave na uspjeh učenika
	Redovno pisati osvrst o realizaciji Godišnjeg plana rada i osvrst o realizaciji pisanih priprema za čas.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.2.2. Crnogorski kao nematernji							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: V-1, IX-2							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57354	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57353	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57352	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57354	Nastavnice su na početku radnog angažmana i ispoljavaju zainteresovanost da unaprijede sopstveni rad u svim segmentima nastavnog procesa. Nastava je stručno zastupljena samo u trećem obrazovnom ciklusu. Kultura dijaloga i saradnički odnos zapaženi su na posmatranim časovima. Primjenjuju se različiti oblici rada, a uključivanje saradničkog učenja (rad u grupi i paru) doprinio je raznovrsnoj smjeni aktivnosti učenja s ciljem pospješivanja dinamike. Udžbenik se koristi u potrebnoj mjeri, tabla limitirano, a uz to i savremena tehnologija (IX-2) i edukativni panoi (V-1). Nastavnice pažljivo biraju aktivnosti koje odgovaraju različitim stilovima učenja (vizuelni, auditivni), poštujući predloženi tematski okvir. Ishodi su usmjereni na razvijanje vještine govorenja i razumijevanja pročitano/odslušano teksta. Etape časa jasno se izdvajaju. Učenici solidno čitaju, djelimično razumiju pročitano, a ne pokazuju razvijenost usmenog izražavanja. Nastavnica (IX-2) je upotrebu maternjeg jezika svela na najmanju moguću mjeru, dok je u petom razredu učestalija. Međutim, učenici su u pojedinim segmentima časa pružali odgovore isključivo na maternjem jeziku (V-1) i nijesu usmjeravani da koriste službeni jezik. Povratna informacija prisutna je od pojedinih učenika, a s obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima mogli su svi biti uključeni. Očekivana interaktivnost nastavnog procesa nije u potpunosti zastupljena, iako je trebalo da učenici učestvuju u razgovoru po modelu (V-1) i pokažu razumijevanje glavnih misli uz pronalaženje traženih podataka (IX-2). Nastava se realizuje u učionicama opšte namjene u kojima ima edukativnih sadržaja iz različitih nastavnih predmeta, kao i učeničkih radova (mural).
	Preporuke
	Prilagođavati strategije učenja nivou učeničkih znanja/vještina i uključivati sve učenike u rad na času. Intenzivirati razvijanje vještina aktivnog slušanja i usmenog izražavanja.
57353	Učenici se usmeno i pisano ocjenjuju u toku klasifikacionih perioda. U bilježnicama nastavnice bez istaknutih elemenata (IX-2) ili na osnovu pojedinih (domaći zadaci, aktivnost na času, test) znakovno i brojčano evidentiraju napredovanje

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>učenika u aktivnostima sporazumijevanja i usvajanju gramatičkih pojmova. Kontrolni zadaci sadrže bodovnu skalu (V-1) ili se učenicima naknadno prezentuje (IX-2). Najzastupljenija su pitanja otvorenog/poluotvorenog tipa, uglavnom osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti. Povremeno se provjerava razumijevanje neumjetničkog teksta (V-2). Učeničke sveske za školski i domaći rad rijetko se pregledaju, a potrebno je ispravljati greške kako bi se blagovremeno upućivali na jezičku pravilnost. Od tekuće školske godine Stručni aktiv crnogorskog jezika kao nematarnjeg funkcionise samostalno, a do tada je djelovao sa Aktivom za albanski jezik. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po odjeljenju, ali ne i nastavniku, što onemogućava kompletan uvid u ujednačenost kriterijuma. Na nivou Stručnog aktiva nema usvojenih kriterijuma ocjenjivanja niti se pokreću stručne teme/pitanja iz ove oblasti. Srednja ocjena učenika na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda (V-2: 3,72, 354; IX-2: 3,21, 3,07) nije u potpunosti odgovarala pokazanom znanju na času. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljeni za uloženi trud i napredak, bez vrednovanja. Evidentan je raspon ocjena u pojedinim razredima /odjeljenjima: 3,45 (V-3) do 4,33 (V-2); 2,38 (IX-1) do 3,21 (IX-2), što zahtijeva analizu unutar Aktiva. Postoji pisani trag da nastavnice sagledavaju učeničke barijere u izražavanju službenim jezikom, pa predlažu dopunsku nastavu za one sa nižim leksičkim i gramatičkim nivoom njegovog poznavanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i pokretati stručne teme/pitanja iz ove oblasti.</p> <p>Pravovremeno upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Uključiti više elemenata za praćenje učeničkog napredovanja u razvijanju receptivnih i produktivnih jezičkih vještina i ujednačiti na nivou Aktiva.</p>
57352	<p>Godišnji planovi rada sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, nastavne sadržaje/pojmove, broj časova realizacije) i u skladu su s Predmetnim programom. Međupredmetne teme zastupljene su u manjem obimu. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Odstupanja od godišnjeg plana povremeno evidentira jedna nastavnica (IX-2), ali nedostaje kvalitativni osvrt sa prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa. Za posmatrane časove nastavnice su dostavile metodičko-didaktičke pripreme sa jasno predstavljenim etapama. Aktivnosti učenja dominantno su sagledane iz ugla učenika, mada povremeno uključuju i aktivnosti nastavnica. Veći (V-1) ili manji broj IX-2) scenarija datih na uvid ukazuju da ih nastavnice izrađuju u svrhu funkcionalne realizacije ishoda. U pojedinim pripremama (V-1) ima i suvišnih elemenata (ciljevi časa). Uradile su planove za dopunsku i dodatnu nastavu, jedna nastavnica (IX-2) na istovjetan način, što nije u skladu s vidom podrške koja se pruža. Za dodatnu nastavu nema interesovanja, a objektivni razlozi (prevoz učenika) utiču na redovnost održavanja dopunske nastave. Urađen je Plan vannastavnih aktivnosti usmjeren uglavnom na obilježavanje značajnih datuma (Njegošev dan, Dan žena, Dan škole).</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja sa prijedlozima za unapređivanje nastavnog procesa.</p> <p>Planove za dopunsku i dodatnu nastavu kreirati u skladu s kognitivnim nivoom podrške.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: III-3 (PO Krute), V-1, VI-2, VII-3

Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57357	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	57356	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	57355	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.10	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57357	<p>Svi posjećeni časovi bili su adekvatno strukturirani i veoma uspješni. Zadovoljeni su svi indikatori uspješnosti. Uputstva, pitanja i objašnjenja nastavnica (na engleskom jeziku) jasna su i razumljiva učenicima. Aktivnosti i zadaci usmjereni su na ostvarivanje ishoda učenja. Primijenjene su raznovrsne nastavne metode i oblici rada, u skladu s aktivnostima učenja uz primjenu brojnih resursa (uključujući i digitalne resurse). Klima na časovima je podsticajna i inkluzivna. Konkretno, pojedinačne snage nastave/učenja engleskog jezika, istaknute su u daljem opisu časova.</p> <p>Na času u III razredu (PO Krute), koje broji pet učenika, skoro svi učenici su pokazali veoma dobro i napredno znanje engleskog jezika. Iako je ishod učenja bio da samo razumiju priču (u vidu stripa), učenici su je dodatno zapamtili i po sjećanju odigrali kratku predstavu bez posebne pripreme. Učenici su predstavu odigrali više puta mijenjajući uloge. U završnom dijelu časa, učenici su prepričali priču i tom prilikom su koristili prošlo vrijeme (Past Simple) koje se uči tek u VI razredu (prema Predmetnom programu). Veoma napredno znanje pokazali su i učenici V razreda. Na času je dominirala govorna aktivnost (opis osoba uz upotrebu glagolskog vremena Present Continuous). Učenici imaju veoma dobar izgovor, govore s lakoćom koristeći leksiku i gramatičke strukture koje se uče i u starijim razredima. Čas u VI razredu bio je vrlo</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>dinamičan uz primjenu brojnih audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Učenici su učili nove pojmove (muzički instrumenti i vrste/žanrovi muzike). Primijenjene su različite nastavne tehnike obrade vokabulara: mapa uma, povezivanje riječi sa slikama, klasifikacija, opis, definicija, prepoznavanje po sluhu...). U VII razredu realizovan je čas otvorenog dijela programa na temu "Vršnjačko savjetovanje o zlostavljanju, nasilju i rješavanju sukoba" (Peer Councelling). Centralni dio časa bio je rad u grupama - čitanje različitih scenarija, analiza, diskusija. U završnom dijelu časa učenici su igrali uloge u parovima (jedan učenik igra žrtvu nasilja, a drugi je savjetnik). Tokom rada u grupama podsticane su različite vještine: kritičko mišljenje, komunikacijske vještine, saradnja, empatija, rješavanje sukoba... Učenici su uspješno izvršili zadatke i ostvarili ishode učenja.</p> <p>Na većini časova prisutan je bio i volonter Mirovnog korpusa (Peace Corps), koji je povremeno pomagao učenicima oko izgovora težih riječi (npr. muzički instrumenti u VI razredu) i sugestijama prilikom složenih aktivnosti (npr. grupni rad u VII razredu, predstava u III).</p>
57356	<p>Stručni aktiv nastavnica engleskog jezika usaglasio je kriterijume ocjenjivanja za usmenu i pismenu provjeru znanja s kojim su učenici upoznati. Nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika primjenjujući definisane kriterijume i blagovremeno ih informišu o njihovom napredovanju. Ocjene učenika predstavljaju zbirnu procjenu razvoja jezičkih vještina, razumijevanje i primjenu vokabulara i jezičkih struktura, kao i zalaganje učenika individualno i u grupnom radu. Za učenike koji su zainteresovani za dodatnu podršku organizuje se dopunska i dodatna nastava, sekcija za ljubitelje engleskog jezika i diferencirani nastavni materijal. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima.</p>
57355	<p>Nastavnice posjeduju planove rada u kojima su ishodi formulisani na dva jezika (albanski i engleski ili crnogorski). Ishodi učenja dati na engleskom jeziku ne predstavljaju prevod ishoda iz Predmetnog programa, ali ne odstupaju od Programom predviđenih ishoda. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa planirani su i istaknuti u većini planova. Postoje i orijentacioni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Pripreme za čas su sadržajne, funkcionalne s definisanim ishodom učenja uz povremeno pisanje osvrta na realizaciju. Pripreme sadrže plan upotrebe nastavnih sredstava i interne pisane materijale za učenike.</p>
	Preporuke
	Godišnje planove rada uskladiti s Predmetnim programom (formulacija ishoda učenja na službenom jeziku).

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: V/2; VI/2; VII/2; IX/1 i VIII/1
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57360	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57359	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57358	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57360	<p>Osnovni elementi posmatranih časova dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Nastavnici redovno primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Većina učenika je motivisana za učenje, ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazuje zavidan stepen samostalnosti u radu. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave. Individualne razlike u motoričkom znanju i sposobnostima učenika, kao i motivaciji za učenje većinom se prevazilaze individualizacijom i diferencijacijom u nastavnom procesu. U nastavi se koriste dostupna nastavna sredstva. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju i utiču na razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Na pojedinim časovima nedostaje više intenzivnog dopuskog vježbanja. Sala u kojoj se izvodi nastava je nestandardnih dimenzija, ali zbog optimalnog broja učenika u jednom odjeljenju je zadovoljavajuća. Rijetko se dešava da su dva odjeljenja prisutna na jednom času.</p>
57359	<p>Vrednovanje i provjeru postignuća učenika nastavnici ostvaruju u svim fazama nastavnog procesa. Podaci za prikaz rezultata učenja se u nedovoljnoj mjeri bilježe (odnos prema nastavi fizičkog vaspitanja, rezultat postignut na testiranju, sportsko-tehnička dostignuća i sl.). Učenici koji imaju poteškoće u savladavanju programa se dodatno stimulišu i pomažu. U pojedinim bilježnicama nedostaju rezultati testiranja učenika, kako na početku nastavne godine, tako i na kraju. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća u sportskim igrama su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodom učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju učenika. Evidentni su rezultati na opštinskom, regionalnom i državnom takmičenju u prethodnih nekoliko godina.</p>
57358	<p>Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi rada su blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Nastavni sadržaj je pravilno raspoređen po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika. Takođe, nastavnici uglavnom pišu osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su usklađeni sa materijalno tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Aktiv fizičkog vaspitanja funkcioniše kao zasebna cjelina. Plan i program rada Stručnog aktiva sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korelaciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti. Osim tabelarnog prikaza postignuća učenika (gdje nedostaje kvalitetna analiza), povremeno se potražuju nastavna sredstva.</p>
	Preporuke
	Redovnije pisati osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
1.1.2.5. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-2, VII-3 i VI-1 Broj posjećениh časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57363	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	57362	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	57361	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57363	<p>Nastavu realizuju dva nastavnika. Opservirani časovi su strukturirani u skladu sa metodičko-didaktičkim principima. Kod oba nastavnika, uvodni djelovi časa počinju kratkim propitivanjem o ranije stečenim znanjima neophodnim za povezivanje sa novim sadržajima. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici koriste konvencionalna nastavna sredstva (istorijske karte i školsku tablu) mada je Škola prije kratkog vremena instalirala modernu tehnologiju koja tehnički još nije u funkciji. Na časovima su svrsishodno korišćeni odobreni udžbenici (ilustracije, rad na tekstu). Kabinet istorije opremljen je radovima učenika, prostran je i dobro osvijetljen, međutim, treba naglasiti da su uslovi izrazito neodgovarajući jer učenici šestog, sedmog, osmog i devetog razreda sjede u klupama za djecu od prvog do četvrtog razreda, što će se odraziti na njihov tjelesni razvoj i deformitet kičmenog stuba.</p> <p>Nastavnik u VII-1 i VII-3 pokazao je dobro poznavanje struke, kao i nastavnica tokom časa u VI-1, dok je u VI-3 više puta ponovila materijalnu grešku, priklanjajući se pogrešnom i nestručnom prevodu sa crnogorskog na albanski jezik u udžbeniku (stranica 84, udžbenik za VI razred). Tako je, umjesto navoda da su Italiju u antičko doba naseljavali, pored ostalih naroda, "i Italici" (kako je trebalo reći), navela da su Italiju naseljavali "i Italijani" što je gruba greška koju je nastavnica ispravila nakon intervencije nadzornice.</p> <p>Kod oba nastavnika nastava je interaktivnog karaktera, sa veoma dobrom saradnjom na relaciji nastavnik-učenici i obratno, kao i između samih učenika. Atmosfera na časovima je živahna i radna, učenici su posvećeni zadatim aktivnostima. Oba nastavnika su posvećena učenicima i djeluju motivišuće na njih. U cjelini, ishodi posjećениh časova dobro su sagledani i svaki čas čini zaokruženu cjelinu.</p>
	Preporuke
	<p>Kod pogrešnih prevoda stručnih izraza u udžbeniku sa crnogorskog na albanski jezik, nastavnica treba da pokaže integritet u poznavanju nastavnog predmeta i da se ne oslanja na nestručne prevode, nego na svoje znanje koje, nesumnjivo, posjeduje.</p> <p>Kabinet istorije opremiti školskim namještajem koji odgovara uzrastu učenika.</p>
57362	<p>Prosječna ocjena unijetih u odjeljenjske knjige na polugodištu kompatibilan je sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećениm časovima. Kako se navodi u svesci zapisnika Aktiva istorije, geografije i istorije religije, kriterijumi ocjenjivanja se usaglašavaju kroz hospitacije na časovima. Prosječna ocjena u posjećениm odjeljenjima, uglavnom, je ujednačen. Nastavnica u VI-3, u Odjeljenjsku knjigu unosi i ocjene sa testova što nije predviđeno Predmetnim programom. Oba nastavnika prate postignuća učenika i u ličnim bilježnicama.</p>
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.
57361	<p>Obavezni dio Predmetnog programa planiran je u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio kurikuluma koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije i kulture, uglavnom je dobro planiran i uklopljen u godišnji raspored gradiva. Međupredmetne teme nijesu uvrštene. Predviđen je prostor za osvrt na kvalitet realizovanih ishoda koji se, međutim, ne radi. Nastavnici planiraju dopunsku i dodatnu nastavu. Nastavnica u VI-3 ima upisanih nekoliko časova dopunske nastave. Nastavnici se redovno, u pisanoj formi, pripremaju za realizaciju časova. Pisane pripreme sadrže neophodne elemente. Nema uvida da li se radi osvrt na realizaciju ishoda.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnjim planovima rada obuhvatiti međupredmetne povezanosti.
	Nakon svake tematske cjeline, raditi osvrt na uspjeh realizacije.
	Obavezno organizovati časove dopunske/ dodatne nastave, te pratiti efekat realizacije na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović

1.1.2.6. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-2, VIII-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57455	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57454	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57453	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57455	<p>Iz uvida u sveske učenika (VIII-2, VIII-3) vidi se da se nastava realizuje sa solidnim brojem kvalitativnih zadataka različitih stepena složenosti riješenih u školi ili za domaći rad. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i komparacije sa zapisima u sveskama učenika utvđena je redovnost realizacije planiranog.</p> <p>Na časovima je primjetno samouvjerenost i dobro osmišljeno izlaganje nastavnice. Atmosfera je bila opuštena i radna, a komunikacija nastavnice i učenika oslikavala je utemeljeno obostrano uvažavanje.</p> <p>Nastavnica je uspješno mijenjala ritam i oblike rada (frontalni, grupni i individualni) uz izraženo poštovanje didaktičkog principa postupnosti. Sadržaje prezentuje kao manje, segmentirane cjeline, po principu od lakšeg ka težem, koje učenici mogu savladati na različitim nivoima.</p> <p>Korišćeni su i nastavni materijali (modeli matematičkog i opružnog klatna) koje je nastavnica samostalno izradila ili pripremila. Nastavnica je diktirala nekoliko tekstova zadataka koji nisu iz preporučene Zbirke zadataka. Računari nisu korišćeni na posjećenim časovima, niti se koriste na ostalim časovima fizike. U pojedinim segmentima časova bilo je mogućnosti za većim angažovanjem učenika.</p> <p>Realizovani su tradicionalni časovi sa uspješnom realizacijom ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati IKT u nastavi/učenju fizike.</p> <p>Prilikom zadavanja kvantitativnih zadataka koji nisu iz Zbirke zadataka, potrebno je koristiti fotokopirani materijal i/ili IKT tehnologiju.</p>
57454	<p>Nastavnici su uključeni u rad Stručnog aktiva matematike, fizike i informatike sa tehnikom. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika se svodi na statistički pregled, odnosno konstatacije o postignutom uspjehu.</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika iz fizike realizuje različitim tehnikama. Ocjenjivanje je uglavnom redovno i sa blagovremenom povratnom informacijom. Izrada prvog pismenog zadatka je blagovremeno planirana i realizovana (prva trećina mjeseca decembra).</p> <p>Na sastanku Stručnog aktiva nisu usvojeni kriterijumi za postignuća učenika iz fizike.</p> <p>Nastavnica pruža podršku učenicima u skladu s njihovim postignućima (dopunska i dodatna nastava, diferencirani materijal...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvojiti kriterijume za postignuća učenika iz fizike i, nakon toga, upoznati učenike sa njima.</p> <p>Nakon statističkog sumiranja uspjeha učenika na sastancima Stručnog aktiva potrebno je kvalitativno analizirati dobijene statističke rezultate, predložiti mjere za njihovo poboljšanje i pratiti efekte realizovanih mjera.</p>
57453	<p>Godišnji planovi rada su blagovremeno usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Formulacije ishoda učenja nisu u potpunosti usklađene sa formulacijama ishoda u Predmetnom programu. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa su navedeni na kraju plana. Nastavnica je dala na uvid nekoliko pisanih scenarija za čas. Nije predviđen i ne piše se osvrt na realizaciju planiranih ishoda.</p> <p>Nastavnica ne pokreće pisanu inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja rada treba se pridržavati utvrđenih formulacija ishoda učenja u Predmetnom programu Fizike.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Poslije završene cjeline treba dati osvrt na realizaciju planiranog, kao i odgovarajuće korekcije u cilju poboljšanja.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57369	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	57368	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	57370	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	57367	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57369	Direktor i stručni saradnik (psihološkinja) redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Direktor ima raspored hospitacija i evidenciju o njihovoj realizaciji. Tekuće školske godine, do sada, realizovano je deset hospitacija u matičnoj školi i područnim odjeljenjima. Prema riječima direktora, a i na osnovu ankete, zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom. Sa ponuđenom tvrdnjom "poštujem Kućni red" u potpunosti se slaže 57,5% anketiranih učenika, 27,5% djelimično se slaže, 2,5% se ne slaže, dok je 12,5% odgovorilo da ne zna. Sa stavom da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red Škole i pravila ponašanja slaže se u potpunosti 67,5% anketiranih učenika, 27,5 djelimično se slaže, dok je 5% odgovorilo da ne zna. U dokumentaciji (zapisnicima organa) nema pisanih tragova da je bilo kršenja pravila koji zavređuju pažnju. Direktor u svom radu koristi podatke i rezultate interne i eksterne evaluacije o radu Škole i podstiče druge da rade isto.
57368	Sa tvrdnjom iz upitnika za zaposlene da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih potpuno se slaže 71% anketiranih, djelimično se slaže 14%, a isti je procenat (14%) onih koji se ne slažu sa tom tvrdnjom. Upitnici takođe pokazuju da su nastavnici u visokom procentu (86%) saglasni da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada i da stvara saradničku i konstruktivnu atmosferu i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Direktor daje doprinos u segmentu poboljšanja materijalno tehničkih uslova koji su dobri kako u matičnoj školi, tako i u područnim odjeljenjima. Formirani su brojni timovi (za sprečavanje nasilja, za bezbjednost, za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, za praćenje poštovanja Etičkog kodeksa u Školi, za profesionalni razvoj) i komisije (za sprovođenja Plana integriteta, za komunikaciju sa medijima, za uređivanje facebook i web stranice Škole, za popis inventara Škole, za upis đaka prvaka). Sa mišljenjem da direktor organizuje i prati rad timova i komisija u Školi slaže se u potpunosti 86% anketiranih nastavnika, a 14% djelimično se slaže. Kad je u pitanju kadrovska struktura, iako u Godišnjem planu rada piše da je nastava stručno zastupljena iz svih predmeta, u vrijeme nadzora bilo je slučajeva nestručno zastupljene nastave (crnogorski jezik kao nematerjni u razrednoj nastavi). Direktor je pojasnio da redovno raspisuje konkurse, ali se ne javlja niko ko ispunjava uslove, a on obezbjeđuje zamjene u skladu sa objektivnim mogućnostima. Prema riječima direktora, uskoro će taj problem biti riješen tako što će pojedini nastavnici iz Škole obezbijediti potrebnu kvalifikaciju.
57370	Formiran je Tim za profesionalni razvoj u Školi (PRNŠ). Urađen je Plan PRNŠ za 2023/2024. godinu. Izvještaju o radu Škole za prethodnu godinu u vezi sa Profesionalnim razvojem na nivou Škole (PRNŠ) samo se konstatuje da je stručno usavršavanje nastavnika bilo uglavnom individualnog karaktera. Sa tvrdnjom iz ankete da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj slaže se 86% anketiranih nastavnika, a 14% je odgovorilo da ne zna. Ppodručje u kojem se nalazi Škola ima brojnu dijasporu, koja u kontinuitetu doprinosi poboljšanju materijalno-tehničkih uslova rada u Školi (podrška u gradnji i sanaciji školskih objekata u područnim jedinicama, doniranje tableta za učenike koji dolaze iz porodica skromnijeg imovinskog stanja, opremanje matične škole i nekoliko područnih jedinica računarima, zamjena amortizovanih vrata sale za fizičko vaspitanje itd.). Direktor je izjavio da je jedan donator iz dijaspore (iseljenik u SAD), porijeklom iz ovog kraja, platio kompletnu rekonstrukciju školske biblioteke (ukupna vrijednost radova oko 12 hiljada eura). Takođe, u martu 2022. godine Škola je dobila donaciju od 1000 knjiga (uglavnom djela nobelovaca i klasika svjetske književnosti) od jednog donatora. Učenici koji ostvaruju značajnije uspjehe nagrađuju se skromnim novčanim nagradama.
	Preporuke
	Unaprijediti Izvještaj o realizaciji Profesionalnog razvoja na nivou Škole.
57367	Program razvoja (urađen 2022. godine) naslovljen je „Plan razvoja ustanove” i nije označen (u naslovu) period koji obuhvata. U vrlo kratkom uvodnom dijelu objašnjava se da se odnosi na naredne četiri godine. Dokument je skroman po obimu, sadržaju i kvalitetu. Nijesu definisani prioritetni ciljevi, nego su samo navedene opšte smjernice po oblastima ili segmentima rada, nedostaju operativni planovi za svaki cilj pojedinačno, nijesu definisane aktivnosti, nosioci, vremenska dinamika, potrebna sredstva/resursi, praćenje realizacije, indikatori, nema SWOT analize. Bez misije i vizije. U proceduri izrade, razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana rada, prema riječima direktora Škole, svi zaposleni imaju mogućnost da daju svoj doprinos. Plan je usvojen na Školskom odboru blagovremeno, krajem septembra, nakon što je pozitivno mišljenje o njemu dalo Nastavničko vijeće, dok u Savjetu roditelja, na osnovu zapisnika Savjeta roditelja prijedlog Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2023/24. godinu nije razmotren. Godišnji plan rada sadrži, između ostalog, podatke o materijalnim i kadrovskim uslovima rada, o opštoj organizaciji, o raspodjeli predmeta po nastavnicima, odjeljenjske starješine za svako odjeljenje, vrlo oskudne informacije (po nekoliko rečenica) opšteg tipa o dopunskoj i dodatnoj nastavi, o slobodnim aktivnostima, sekcijama, kulturno-javnim školskim aktivnostima, izletima, profesionalnoj orijentaciji, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti, saradnji sa roditeljima, a tu je i raspored časova. Planovi rada Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva sadrže ciljeve/zadatke i vrijeme realizacije. Planovi rada Školskog odbora, Savjeta roditelja,

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>direktora, stručnih saradnika, bibliotekara, sekretara, knjigovođe, domara, radnika na održavanju higijene, sadrže samo spisak aktivnosti/obaveza i predviđeni broj časova za njihovu realizaciju. Sastavni dio Godišnjeg plana rada su Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole (PRNŠ), planovi odjeljenjskih vijeća, Učeničkog parlamenta. Dokument koji je direktor dao na uvid kao Plan interne evaluacije škole, u stvari je Izvještaj o realizaciji interne evaluacije za školsku 2022/2023. godinu (opis stanja za svaku evaluiranu oblast, sa preporukama). Škola nije sačinila Plan unapređenja nakon interne evaluacije kao poseban dokument, pod izgovorom da preporuke iz Izvještaja o samoevaluaciji predstavljaju Akcioni plan, a istovremeno i Plan interne evaluacije za školsku 2023/2024. godinu. Može se zaključiti da interna evaluacija za prethodnu školsku godinu nije zaokružena odgovarajućim akcionim planom kao posebnim dokumentom na kraju, odnosno da Škola ne radi internu evaluaciju potpuno u skladu sa metodologijom Zavoda za školstvo. Izvještaj o radu za školsku 2022/2023. godinu informiše o uslovima u kojima je Škola radila, o strukturi zaposlenih, o važnim datumima od međunarodnog značaja koji su obilježeni u Školi, o učenicima koji su učestvovali na takmičenjima i projektima, o organizovanim posjetama učenika drugim ustanovama, o važnim gostima koji su posjetili Školu, o uspjehu učenika na nivou Škole, o saradnji sa drugim školama i organizacijama na opštinskom i državnom nivou, o broju održanih sjednica Školskog odbora i stručnih organa. Nabrojene su i sekcije koje su radile uspješno tokom školske godine. U Izvještaju o radu Škole nema nikakvih podataka o realizaciji dopunske i dodatne nastave, internim školskim takmičenjima, edukativnim programima za učenike i roditelje, ne spominje se interna evaluacija. Na tvrdnju iz ankete za roditelje: „Zadovoljan sam organizacijom i upravljanjem Školom” 78% odgovorilo je da je zadovoljno, 11% da je uglavnom zadovoljno, dok je 11% odgovorilo da nije zadovoljno. Može se zaključiti da Škola u dijelu planiranja i programiranja nije napredovala u odnosu na stanje konstatovano na prethodnoj eksternoj evaluaciji (2018. godine).</p>
	Preporuke
	Unaprijediti kvalitet planova i programa Škole (Program razvoja, Godišnji plan i program rada Škole, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole), posebno u dijelu operativne razrade ciljeva, aktivnosti/zadataka, nosilaca, vremenske dinamike, resursa/potrebni sredstava, indikatora, praćenja realizacije.
	Internu evaluaciju (Samoevaluaciju) raditi u skladu sa propisanom Metodologijom (od osmišljavanja, izrade, realizacije, izvještaja o realizaciji, do Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon interne evaluacije i dosljednog ispoštovanja istog).
	Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, njegovu realizaciju i Izvještaj o realizaciji.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57373	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4			X	
30	57371	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	57372	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57373	<p>Na ponuđenu konstataciju u anketi "u Školi se osjećam bezbjedno, učenici su se u visokom procentu (70%) opredijelili za opciju "slažem se u potpunosti", dok se "djelimično slaže" 23%. Sa konstatacijom se nije složilo 5% anketiranih i odgovor ne zna 3% anketiranih. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima, u potpunosti se slaže 50% učenika, 15% slaže se djelimično, 30% se ne slaže i 5% ne zna odgovor. Slični su rezultati kada je riječ o odgovorima u vezi sa fizičkim nasiljem. Sa konstatacijom da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima, složilo se u potpunosti 50%, takođe, 20% slaže se djelimično, 25% navodi da se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom i 5% ne zna odgovor. Škola ima Tim za prevenciju nasilja, međutim, ne postoji dokumentacija o realizaciji.</p> <p>Sa ponuđenom konstatacijom da u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika, u potpunosti se slaže 65% učenika, djelimično se slaže 25%, nije se složilo 10% i 3% ne zna odgovor. Da u Školi nema fizičkog nasilja od strane nastavnika, učenici su se u visokom procentu, 83%, izjasnili da se slažu u potpunosti sa ponuđenom konstatacijom, djelimično se slaže 10%, ne slaže se 3% i ne zna odgovor 5%.</p> <p>Da se nastavnici ponašaju jednako prema svim učenicima, 58% anketiranih odgovorilo je da se "u potpunosti slaže", 20% djelimično se slaže i 22% je navelo da se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom. Ovakvi rezultati upitnika u skladu su sa razgovorom koji je nadzornica vodila tokom nadzora sa velikom grupom učenika koju su činili članovi Učeničkog parlamenta ali i drugi učenici viših razreda.</p> <p>Tokom razgovora sa nadzornicom, učenici su istakli kao problem da, kada je riječ o opredjeljivanju za izborne predmete, njihovo mišljenje se ne uvažava od strane uprave Škole, te da im se nameću izborni predmeti (učenici su naveli konkretan predmet) koje oni nijesu izabrali.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rezultat anketiranja treba da bude predmet analize na sjednici Nastavničkog vijeća Škole, na osnovu koje treba predložiti mjere za poboljšanje.</p> <p>Ustanova je dužna da učenicima obezbijedi adekvatno informisanje i podršku u prepoznavanju svih oblika nasilja i njihovom prijavljivanju.</p> <p>Vođenje Tima za borbu protiv nasilja povjeriti psihologu Škole. Voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima i redovno obavještavati nadležni sektor u Zavodu za školstvo.</p> <p>Učenicima omogućiti da se slobodno izjasne kada je riječ o izbornim predmetima.</p>
57371	<p>Kučni red istaknut je u holu Škole. Da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom, složilo se u potpunosti 68% učenika, djelimično se slaže 28% i ne zna odgovor 5%. Zaposleni i učenici ponašaju se odgovorno i u skladu sa pravilima. Kada je riječ o međusobnim odnosima učenika i zaposlenih, sa ponuđenom konstatacijom da "učenici imaju slobodu da se obrate direktoru kada imaju neki problem", 75% anketiranih učenika se izjasnilo da se "slaže u potpunosti", 5% djelimično se slažem i 20% se izjasnilo da se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom. U razgovoru sa nadzornicom potvrđeni su rezultati upitnika. Razgovor sa učenicima ukazuje na činjenicu da najveći broj nastavnika ima dobru pedagošku komunikaciju sa učenicima, ali i da jpostoje i pojedinačni primjeri nastavnika sa čijim načinom komunikacije učenici nijesu u potpunosti zadovoljni, sa čime je nadzornica upoznala direktora škole. Rezultati upitnika su bolji kada je riječ o međusobnim odnosima učenika i nastavnika: da nastavnici svojim ponašanjem i radom daju dobar primjer učenicima, u potpunosti se složilo 89% anketiranih roditelja, dok se 11% slaže djelimično. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, 71% anketiranih nastavnika složilo se u potpunosti, 14% zaokružilo je opciju "djelimično se slažem" i 14% anketiranih nastavnika ne zna odgovor. Da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika, 86% anketiranih nastavnika odgovorilo je da se slaže u potpunosti i 14% slaže se djelimično.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uprava i pedagoška služba da analiziraju razloge rezultata upitnika u pojedinim segmentima i predlože mjere za poboljšanje pedagoške komunikacije između učenika i nastavnika na koje su učenici ukazali.</p>
57372	<p>Sa ponuđenom konstatacijom u anketi da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni, složilo se u potpunosti 78% anketiranih roditelja, 11% se djelimično slaže i 11% je odgovorilo negativno.</p> <p>Da su roditelji pravovremeno obavješteni o uspjehu i ponašanju učenika, u potpunosti se složilo 78% anketiranih, dok se 22% djelimično slaže. Sa ponuđenom konstatacijom da su informacije za roditelje o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune, u potpunosti se slaže 78%, djelimično se slaže 11% i ne slaže se 11%.</p> <p>Da su roditelji uključeni u različite edukativne aktivnosti u Školi (radionice, predavanja), složilo se u potpunosti 56% roditelja, 33% slaže se djelimično i 11% se ne slaže.</p> <p>Roditelji su se u visokom procentu složili u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom da su na vrijeme informisani o zaključcima</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Savjeta roditelja složilo se u potpunosti 78%, dok se 22% slaže djelimično.</p> <p>Roditelji su se u istom procentu izjasnili i kada je riječ o higijeni i uređenosti školskog prostora. Uvidom nadzornice, takođe se konstatuje da je i unutrašnji i spoljašnji prostor škole uredan i lijepo uređen, oplemenjen zelenilom.</p> <p>Škola promovira postignuća i aktivnosti svojih učenika i nastavnika preko školskog časopisa na albanskom jeziku, "Shkendija" (Iskra) koji se može smatrati jednim od najboljih školskih časopisa jer na pravi način afirmira aktivnosti i radove učenika, literarne i likovne. Radovima učenika je posvećeno najviše prostora. Časopis prezentuje kroz fotografiju i tekst i svakodnevni život Škole ali i materijale sa ekscurzija i izleta. Škola takođe, ima svoju FB stranicu.</p> <p>Škola ima dobru saradnju sa Opštinom Ulcinj, kao i sa neposrednom lokalnom zajednicom, drugim školama i NV organizacijama. Mještani koji žive u iseljenuštvu, pomažu Školi putem humanitarnih donacija za učenike i porodice u stanju socijalne potrebe, takođe i kroz donacije za sportske sekcije kao i kod organizacije ekscurzija i izleta.</p> <p>Škola, uglavnom, podstiče djelovanje učeničkog Parlamenta. Na pitanje u anketi "da li su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta", 60% anketiranih učenika se opredijelilo za opciju "potpuno se slažem", 23% "djelimično se slažem", 13% navelo je da se ne slaže i 5% ne zna odgovor. Sveska zapisnika Učeničkog parlamenta vodi se nepregledno. U razgovoru sa nadzornicom, učenici su izjavili da ih Uprava i Nastavničko vijeće konsultuju kada je riječ o organizaciji izleta, ekscurzija i drugih pitanja od važnosti za učeničku populaciju.</p> <p>Škola promovira svoja postignuća preko FB stranice i lokalnog medija "TV Teuta". Jednom godišnje, Škola je tradicionalno, u mjesecu junu, domaćin kulturne manifestacije koja okuplja afirmisane stvaraoce iz svih oblasti kulture.</p>
	Preporuke
	Intenzivirati uključenosti roditelja u aktivnosti Škole.
	Svesku zapisnika Učeničkog parlamenta voditi uredno i pregledno.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	57374	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	57375	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57374	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja 2022/23. školske godine su iznad nacionalnog prosjeka iz oba obavezna predmeta (Albanski jezik i književnost i Matematika) i izbornog predmeta (svi učenici su polagali Engleski jezik). Najbolji rezultat ostvaren je iz engleskog jezika sa srednjom ocjenom 3,62. Postignuće na testu iz matematike sa srednjom ocjenom (3,49), znatno je iznad nacionalnog prosjeka (2,53) i iznad zaključne školske ocjene (3,23), dok je postignuće iz albanskog jezika i književnosti (3,19) niže od školske ocjene (3,71), a neznatno je iznad nacionalnog prosjeka (3,07).</p> <p>U prethodne dvije godine, postignuće na eksternoj provjeri znanja iz engleskog jezika je konstantno iznad ili na nivou nacionalnog prosjeka (3,32 i 3,37), dok su znatno slabija postignuća iz matematike (2,22 i 2,55) i albanskog jezika i književnosti (2,62 i 2,47). Ocjene iz ova dva predmeta su znatno niže od školskih ocjena, što nameće potrebu preispitivanja kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Opšti uspjeh učenika na nivou Škole na kraju školske 2022/23. godine bio je veoma dobar u svim razredima sa srednjom ocjenom 3,95. Od 263 ocijenjenih učenika (III-IX razred) odličnih je bilo 102 učenika (39%), vrlo dobrih 64 (24%), dobrih 61 (23%) i dovoljnih 36 (14%).</p>
57375	<p>Stručni organi škole (odjeljenjska vijeća, stručni aktivisti i Nastavničko vijeće) redovno vrše kvantitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, razredima (odjeljenjima) i na nivou Škole na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analize postignuća po nastavnicima (ili predmetima) svode se na tabelarni prikaz ocjena u sveskama stručnih aktivista, povremeno je prisutna kvalitativna analiza. Ne pravi se komparacija uspjeha po predmetima i razredima sa prethodnom školskom godinom ili prethodnim klasifikacionim periodom.</p> <p>Stručni aktivisti povremeno analiziraju uključenost učenika u dopunsku nastavu i njen uticaj na postignuća učenika. Uticaj dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika sagledava se kroz učešće učenika na takmičenjima.</p> <p>Škola je sačinila Izvještaj o postignućima učenika na svim nivoima takmičenja (lokalni, državni, međunarodni) za period od tri godine. Učenici su ostvarili zapažene rezultate iz stranih jezika (njemački, engleski) i na takmičenjima recitatora. Najbolji rezultati ostvareni u 2024. godini, a to su II mjesto na državnom takmičenju iz njemačkog jezika (110 bodova) i prva nagrada na Međunarodnom konkursu likovnog stvaralaštva održanom u Tirani, kao i nagrade koje su ostvarili recitatori.</p>
	Preporuke
	Analize postignuća na svim nivoima raditi detaljno i sadržajno (kvalitativno) uz praćenje trendova i drugih mjernih pokazatelja.
	Na osnovu analiza donositi konkretne mjere za unapređenje postignuća, unapređenjem nastave i podrške učenicima.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57377	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	57376	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57377	<p>Za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške. Formirani su timovi i komisije. Na nivou Učeničkog parlamenta, u saradnji sa odjeljenskim starješinama, organizuju se edukativne radionice. U skladu sa interesovanjima učenika i uslovima koje Škola može da pruži organizuju se različite slobodne aktivnosti. Urađeni su planovi rada i izvještaji o realizaciji. Slobodne aktivnosti se realizuju kroz sekcije: Književna, Recitatorska, Spotska (odbojka, fudbal, košarka, ping-pong), Stranih jezika, Umjetnička, Folklorna sekcija, Matematičari, Fizičari, Geografi, Hemičari, Biolozi, Ekološka sekcija.... Članovi sekcija učestvuju u pripremanju i realizaciji obilježavanja: Dana škole, Dana žena, Dana kulture i sporta... Formiran je Tim za podršku darovitih učenika. Urađen je Plan rada koji se realizuje planiranom dinamikom i spisak učesnika školskih i državnih takmičenja. Formiran je Tim za izradu IROP-a. Na konstataciju iz upitnika da u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcija po izboru je u potpunosti se slaže 45%, djelimično se slaže 30%, ne slaže se 20% i ne zna 5% anketiranih učenika. Po rezultatima ankete, ukupan procenat učenika sa odgovorom ne slažem se i ne znam je 25%, što čini oko četvrtinu anketiranih učenika. Na konstataciju iz upitnika da učenici imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru, 100% anketiranih nastavnika se složilo. Na konstataciju iz upitnika da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete kulturnim ustanovama, drugim školama), složilo se 100% anketiranih nastavnika. Za sve timove i komisije, uglavnom, urađeni su planovi rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti adekvatnu analizu realizacije aktivnosti timova i planirati konkretne mjere za unapređenje njihovog rada.</p> <p>Rezultati odgovora anketiranih učenika, trebalo bi da budu predmet analize na sastancima stručnih aktiva, odjeljenskih vijeća i Nastavničkog vijeća.</p>						
57376	<p>U Školi je planirana i organizovana dopunska i dodatna nastava, uglavnom, iz većine predmeta. Uvidom u dokumentaciju, uvjerali smo se da se sjednice stručnih aktiva održavaju na kraju klasifikacionih perioda. Na sjednicama stručnih aktiva, odjeljenskih vijeća, Nastavničkog vijeća, vrši se uglavnom kvantitativna analiza uspjeha i vladanja učenika kroz tabelarni prikaz. Nema rezultata kvalitativne analize efekata održavanja ovih vidova nastave kao i konkretnih prijedloga mjera. Identifikacija onih kojima je potrebna dopunska podrška u učenju vrši se na osnovu negativnih ocjena iz pojedinih predmeta. U saradnji sa odjeljenskim starješinama, u cilju poboljšanja uspjeha, psihološkinja Škole organizuje adekvatne radionice. Da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 48%, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 13% i ne zna 15% anketiranih učenika. Po rezultatima ankete, ukupan procenat učenika sa odgovorom ne slažem se i ne znam je 28%, što čini oko trećinu anketiranih učenika. Da se u Školi časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 50%, djelimično se slaže 28%, ne slaže se 18% i ne zna 5% anketiranih učenika. Sa tvrdnjom iz upitnika da časove dopunske nastave održava redovno i trudi se da budu sadržajni i korisni, složilo se 100% anketiranih nastavnika. Sa tvrdnjom iz upitnika da časove dodatne nastave održava redovno i trudi se da budu sadržajni i zanimljivi, složilo se 100% anketiranih nastavnika. Sa tvrdnjom iz upitnika da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju složilo se 100% anketiranih roditelja. Školska takmičenja se redovno organizuju. Učenici su ostvarili zapažene rezultate iz stranih jezika (njemački, engleski) i na takmičenjima recitatora. Najbolji rezultati ostvareni u 2024. godini su drugo mjesto na državnom takmičenju iz njemačkog jezika i prva nagrada na međunarodnom konkursu likovnog stvaralaštva održanom u Tirani, kao i nagrade koje su ostvarili recitatori.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi kvalitativnu analizu efekata održavanja ovih vidova nastave i definisati predlog konkretnih mjera.</p> <p>Na nivou stručnih aktiva Škole, Nastavničkog vijeća, sagledati rezultate odgovora anketiranih učenika o redovnom održavanju dodatne i dopunske nastave.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Bedri Elezaga" - Ulcinj, je USPJEŠAN (6.35).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Bedri Elezaga" - Ulcinj
Ministarstvu prosvjete
Arhivi