

**JU OŠ "BEDRI ELEZAGA" VLADIMIR**

**PLAN INTEGRITETA**

**Vladimir, Septembar 2022 godine**

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU OŠ "Bedri Elezaga" Vladimir**

ADRESA: **85366 - Vladimir**

TELEFON: **030/459 230**

E-MAIL: **bedrielezaga@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Reshit Cuca**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

**10.03.2016. Br. 151**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

**07.09.2020. Br. 437**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

**Reshit Cuca**

**Luljeta Avdiu Cura**

**Mirsad Nasradini**

**Valdet Demiri**

**Reshit Ujkashi**

DATUM POČETKA IZRADE: **07.09.2022. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **22.09.2022. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **27.09.2022. godine**

**SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

**Crna Gora – Mali i Zi**  
**JU OŠ – IP SHF „Bedri Elezaga“**  
**Br.-Nr.: 151**  
**Vladimir - Katërkollë, 10.03.2016 godine.**

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1) **Reshit Cuca**, sa završenim Pravnim fakultetom u Prištini- Univerzitet u Prištini, sa stečenim visokim obrazovanjem, zvanje: diplomirani pravnik ( VII stepen stručne spreme) , raspoređen na radnom mjestu sekretara škole , određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.03.2016. godine.

### **Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- U dosije
- a/a



**DIREKTOR**

**Aljim jahaj, prof**

**Crna Gora – Mali i Zi**  
**JU OŠ – IP SHF „Bedri Elezaga“**  
**Br.-Nr.: 437**  
**Vladimir - Katërkollë, 07.09.2020 godine.**

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Reshit Cuca – Dipl. prav. - sekretar škole
2. Luljeta Avdiu Cura – Profesorica engleskog jezika
3. Mirsad Nasradini – Profesor fizičke kulture
4. Valdet Demiri – Profesor razredne nastave
5. Reshit Ujkashi – Nastavnik matematike

### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 16.09.2020. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**DOSTAVLJENO:**

- Imenovanim
- U dosije
- a/a



**DIREKTOR ŠKOLE**

**Arsim Cuca, prof.**

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **JU OŠ „ Bedri Elezaga“ Vladimir**

ODGOVORNO LICE: **Mustaf Bardhi**

ČLANOVI RADNE GRUPE: **Reshit Cuca, Luljeta Avdiu Cura, Mirsad Nasradini, Valdet Demiri, Reshit Ujkashi.**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: **07.09.2020.**

DATUM POČETKA IZRADE: **07.09.2022.**

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA  
DATUM: **07.09.2020.**

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: **07.09.2022.**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **14.09.2022.**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **16.09.2022.**

II. FAZA  
UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA  
DATUM: **19.09.2022.**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **21.09.2022.**

III. FAZA  
PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA  
DATUM: **22.09.2022.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **27.09.2022.**

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	mala	3																			
		2																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)	niska			srednja			visoka														
	VJEROVATNOĆA																				

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole



### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

**Datum provjere:** 26.09.2022.godine

**Provjeru izvršio:** Reshit Cuca

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU OŠ „Bedri Elezaga“ Vladimir, Ulicini

REGISTAR RIZIKA			PROCIJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. er. lice	Poj. ocjena	Preporučene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St. realizacije	Kratak opis i ocjena realizacije
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Prekoracjenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Interna akta institucije Zakoni i pravilnici	Korištenje diskrecionih ovlaštenja	1	3	Uspostavljanje redovne kontrole u sprovođenju procedura o diskrecionom odlučivanju	direktor	kontinuirano	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze dostavljanja izvještaja o prihodima i imovini javnog funkcionera	1	3	Obezbjediti punu transparentnost u procedurama odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata	direktor	Kontinuirano	↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidencije podataka sponzorstva i donacija	1	3	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	direktor	kontinuirano	↓	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidencije podataka sponzorstva i donacija	1	2	2	direktor	kontinuirano	↓	

1.5 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Interne i eksternje kontrole Interni akta Institucije Podnošenje godišnjih programa rada i izvješćaja o radu	Nedovoljna informisanost o radu institucije	1	3	3	Jačanje transparentnosti rada ustanove objavivanjem donošenih odluka, opštih i pojedinačnih akata, na web stranici ustanove.	direktor	kontinuirano	↓			
								Objavljivati na web stranici propise koji regulišu rad ustanove.	direktor	kontinuirano				
								Redovno ažuriranje inernet stranice sa informacijama o aktivnostima ustanove i ostvarenim rezultatima u raznim oblastima.	direktor	kontinuirano				
1.6 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nepoštovanje preporuka nadzornih organa za unapredjenje rada ustanove.	Obuke i seminari Neposredan razgovor	Nedostatak kvaliteta rada ustanove.	2	3	6	Redovno praćenje realizacije preporuka nadzornih organa za unapredjenje rada institucije.	direktor	kontinuirano	↔			
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neprijavlivanje i odsustvo evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera	Interni akta Institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze prijavljivanja i evidencije poklona	2	2	4	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	direktor	kontinuirano	↑			
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	direktor	kontinuirano				

2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	Interni akta institucije Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i nestručno popunjavanje radnih mjesta	2 3 6	Redovno i blagovremeno prijavljivanje primljenih poklona Agenciji za sprječavanje korupcije.  Vršiti redovnu kontrolu procesa zapošljavanja.	direktor	kontinuirano	↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2 3 6	Redovno u toku izborne kampanje objavljujati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom.	direktor	kontinuirano	↔
3.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	2 2 4	Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskrativanja prava zviždača  Redovno i blagovremeno rješavanje po prijavama zviždača	direktor	kontinuirano	↔
						odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača		kontinuirano	

4.1. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Interna akta institucije	Neadekvatno i nedovoljno transparentno planiranje trošenja budžetskih sredstava	2	3	6	Obezbediti transparentnost u postupku raspolaganja i trošenja bužetskih sredstava	direktor	kontinuirano	↔	
4.2. Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama	Nedovoljna transparentnost u postupcima javnih nabavki	2	3	6	Redovno i blagovremeno donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu do kraja januara tekuće godine	službenik za javne nabavke	31.01. tekuće godine	↔	
5.1. Čuvanje i bezbednost podataka i dokumenata	direktor	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Pravilnici i uputstva	Čuvanje poverljivih informacija i mogućnost korišćenje u neslužbene svrhe	2	2	4	Adekvatno čuvanje podataka i dokumenata	direktor	kontinuirano	↔	
								Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora i pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	službenik za javne nabavke	kontinuirano		
	direktor							Obezbediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	direktor	kontinuirano		

5.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor	Ugrožavanje zaštite podataka		Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	1	2	2	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti podataka efikasne i primjenjive	direktor	kontinuirano	↔			
								Obezbjediti uslove za fizičku bezbjednost podataka i dokumenata	direktor	kontinuirano				
								Razmotriti mogućnost uvođenja video nadzora u cilju cjelokupne zaštite i sigurnosti podataka - dokumenata	direktor	kontinuirano				
5.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni-nastavnici	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna kontrola	Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji	2	2	4	Stručna pomoć nastavnom osoblju o načinu unošenja i čuvanja podataka u MEIS aplikaciji	ICT koordinator	kontinuirano	↓			
5.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni-nastavnici	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Pojačan stručni nadzor	Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciju.	2	2	4	Stručna pomoć nastavnom osoblju i ostalim zaposlenima za unos podataka u Meis aplikaciju.	ICT koordinator	kontinuirano	↔			
								Edukacija novozaposlenih	ICT koordinator	kontinuirano				

6.1. Vannastavne aktivnosti	direktor Razredne starješine	Narušavanje principa transparentnosti	Interna kontrola	Neadekvatno planiranje i neracionalno trošenje novčanih sredstava namijenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i drugih vannastavnih aktivnosti	1 3 3	Obezbediti punu transparentnost planiranja i realizacije jednodnevnih izleta i ekskurzije učenika.	direktor Razredne starješine	kontinuirano	↓	
7.1. Davanje u zakup školskih prostorija	direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o javnim nabavkama Zakon o sprečavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske procedure u vezi sa davanjem pod zakup školskih prostorija	2 3 6	Ispoštovanje zakonske procedure davanja pod zakup školskih prostorija u skladu za određbama Zakona o javnim nabavkama.	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	
8.1 Odnosi sa javnošću	direktor službenik za odnose s javnošću	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Gubitak poverenja roditelja i učenika u rad ustanove	Interna akta institucije Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu škole Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	2 2 4	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti  Pojačati i razvijati saradnju sa roditeljima učenika i lokalnom zajednicom  Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici	direktor Svi zaposleni  direktor	kontinuirano  kontinuirano	↔	

9.1 Slobodan pristup informacijama	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Nehlagovremeno postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskracivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	1	3	3	Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama fizičkih i pravnih lica	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↓		
								Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na Internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPi	direktor	kontinuirano			
10. Nastava	direktor	Mogućnost diskrecionog odlučivanja o fondu časova nastavnika	Interna akta institucije Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju	Nedovoljna transparentnost raspodjele fonda časova nastavnika i izborne nastave	1	3	3	Utvrđiti jasne kriterijume za raspodjelu časova nastavnika	direktor	kontinuirano	↔		
								Donošenje internog akta za odobrenje i sprovođenje izborne nastave.	direktor	kontinuirano			



## ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora  
JU OŠ „Bedri Elezaga“ Vladimir  
Broj: 568  
Vladimir, 27.09.2022 godine.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU OŠ „ Bedri Elezaga“ Vladimir.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 437 od 07.09.2020 godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 07.09.2022 godine do 27.09.2022 godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli škole
- a/a



**DIREKTOR ŠKOLE,**  
**Mustaf Bardhi, prof.**